

Утверждаю
 Главный врач КГБУЗ «Городская
 больница №8, г. Барнаул»
 (документ подписан) О.Ю. Лавриненко
 « 14 » января 2026 год

Карта коррупционных рисков на 2026 год

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по устранению коррупционных рисков
1	2	3	4
Организация деятельности Учреждения.	Главный врач; заместители главного врача; главный бухгалтер; члены комиссии по осуществлению закупок.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо личной заинтересованности.	Провести разъяснительную работу среди сотрудников об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения.
Организация работы со служебной информацией, документами.	Персонал, имеющий доступ к конфиденциальной информации.	Использование в личных/ групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению ю.	Организовать внутренний контроль за исполнением работниками локальных актов по защите персональных данных, обрабатываемых в Учреждении. Ограничить доступ к персональным данным.
Обеспечение кадровой потребности Учреждения.	Главный врач; сотрудник отдела кадров.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу. Получение денежных средств от соискателя работы.	Провести разъяснительную работу среди сотрудников о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Обеспечение хозяйственной деятельности Учреждения.	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам; члены комиссии по осуществлению закупок.	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Сговор с контрагентом. Получение личной выгоды через аффилированные лица	Организовать контроль за деятельностью должностных лиц. Организовать проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества.	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам; главный бухгалтер; бухгалтер материальной группы; материально-ответственные лица.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта.	Организовать систематический внутренний контроль. Организовать своевременное проведение инвентаризаций.

		Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	
Оплата труда.	Главный врач; заместители главного врача; руководители подразделений; главный бухгалтер; ответственный по заполнению табеля.	Предоставление преимуществ при определении размеров заработной платы, размера стимулирующих выплат. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Табелирование работника в период его отсутствия на работе, ведение учета рабочего времени и оплата труда лиц фактически не осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении.	Использовать средства на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда, принятым в Учреждении. Организовать проведение экономических советов, информирование работников о решениях экономического совета. Организовать систематический контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
Оказание медицинских услуг	Руководители подразделений; медицинский персонал.	Сговор с целью необоснованной выдачи листка нетрудоспособности. Сговор с целью искажения медицинской документации (диагноза, результатов диагностических и лабораторных исследований).	Организовать внутренний контроль за экспертизой временной нетрудоспособности и оформлением медицинской документации.
Оказание платных медицинских услуг	Медицинский персонал в соответствие с приказом.	Сговор непосредственного исполнителя платных услуг с пациентом (заказчиком) медицинских услуг.	Организовать своевременное рассмотрение обращений пациентов по вопросам оказания услуг без оформления документов, без выдачи кассового чека.
Оборот и использование лекарственных средств.	Главная медицинская сестра; врачи; заведующие отделениями, аптекой; старшие медицинские сестры.	выдача лекарственных препаратов.	Организовать систематический контроль соблюдения норм активных актов, регламентирующих оборот и использование лекарственных средств.
Использование имущества учреждения.	Главный врач; главный бухгалтер; заместители главного врача; руководители подразделений.	Нецелевое использование имущества Учреждения (оборудование, помещение и т.д.).	Организовать регулярный контроль данных бухгалтерского учета материальных ценностей.
Взаимоотношения с должностными лицами контролирующими органами власти и управления правоохранительных органов и иных организаций всех форм	Главный врач; главный бухгалтер; заместители главного врача; главная медицинская сестра; заведующий хозяйством; сотрудник отдела кадров;	Сговор с проверяющими с целью сокрытия выявленных нарушений действующего законодательства.	Соблюдать утвержденную антикоррупционную политику Учреждения. Организовать внутренний контроль.

собственности.	юрисконсульт; работники бухгалтерии; специалисты по закупкам.		
Проведение аттестации работников.	Главный врач; Заместители главного врача; начальник отдела кадров; руководители подразделений.	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда.	Организовать контроль за соблюдением правил и сроков проведения аттестации работников Учреждения.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Главный врач; заместители главного врача; главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; главная медицинская сестра; руководители подразделений; сотрудники отдела кадров.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности.